

Estructura Orgánica Dirección de Adquisiciones



Gobierno Municipal 2012-2015

ING. ROBERTO ARZAMENDI RENDÓN
DIRECTOR

LIC. DAVID A. BRACAMONTE RODRIGUEZ
COORDINADOR DE COMPRAS

ING. JUAN LUIS
GUTIERREZ GARCIA
COORDINADOR
AUDITORIA INTERNA Y
OPERACIONES

COORDINADOR
ADMINISTRATIVO

RAQUEL GARCÍA SALAZAR
MARTHA LETICIA GARZA HERNANDEZ
MARLENE QUIROZ CAZARES
SERGIO H. BENAVIDES RENTERIA
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

JORGE GARZA MONTALVO
LUIS CORNEJO ELIZONDO
FERNANDO GONZALEZ VALDEZ
LORENZO RETIZ HERNÁNDEZ
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

JORGE RIVERA ESTRADA
CHRISTIAN LÓPEZ GONZÁLEZ
PERSONAL OPERATIVO

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DIRECTOR

Funciones del Director:

- I.- Establecer y mantener actualizado el padrón de proveedores.
- II.- Autorización de las ordenes de compra de adquisiciones de mercancías o de servicios,
- III.- Intervenir en la recepción de los bienes y servicios, así como en la verificación de sus especificaciones, calidad, precio, cantidad, y en su caso, oponerse a su recepción para los efectos legales que haya lugar.
- IV.- Efectuar las adquisiciones, arrendamientos y servicios solicitados por las dependencias municipales,
- V.- Realizar los procedimientos de contratación de las adquisiciones de bienes y servicios de acuerdo a los lineamientos establecidos.
- VI.- Cumplir oportunamente con las obligaciones de transparencia
- VII.- Las demás que señalen las leyes y reglamentos y demás disposiciones legales.
- VIII.- Analizar, consultar e inspeccionar los sistemas de altas, compras, solicitudes de pago y demás, con el objetivo de promover la eficiencia en sus procedimientos, verificando que el cumplimiento se apegue a la normatividad y transparencia municipal.